

REGULAMIN PROMOCJI

„ZNIŻKA DLA PRACOWNIKÓW GALERII”

§1 Postanowienia ogólne

Organizatorem akcji promocyjnej jest GASTROMALL GROUP sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (dalej: Organizator), adres: 30-612 Kraków, ul. Przykopy 5, zarejestrowana w rejestrze przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000802880, o kapitale zakładowym 50.000,00 zł, posiadająca numer statystyczny REGON 384315737, numer identyfikacji podatkowej (NIP) 6793189508.

1. Akcja prowadzona jest w następujących restauracjach Olimp:

- **Restauracja Olimp, ul. Henryka Kamieńskiego 11, Kraków**
- **Restauracja Olimp, ul. Podgórska 34, Kraków**
- **Restauracja Olimp, ul. Medweckiego 2, Kraków**
- **Restauracja Olimp, al. Gen. T. Bora-Komorowskiego 41, Kraków**
- **Restauracja Olimp, ul. Zakopiańska 62, Kraków**
- **Restauracja Olimp, ul. Pawia 5 A, Kraków**
- **Restauracja Olimp, ul. prof. Adama Rożańskiego 32, Kraków**
- **Restauracja Olimp, ul. Powstańców Wielkopolskich 13 E, Kraków**
- **Restauracja Olimp, ul. Piotra Skargi 1/3, Wrocław**
- **Restauracja Olimp, ul. Fordońska 141, Bydgoszcz**
- **Restauracja Olimp, plac Teatralny 12, Zabrze**
- **Restauracja Olimp, ul. Broniewskiego 90, Toruń**
- **Restauracja Olimp, ul. Olsztyńska 8, Toruń**
- **Restauracja Olimp, ul. St. Żółkiewskiego 15, Toruń**
- **Restauracja Olimp, ul. Ogrodowa 31a, Konin**
- **Restauracja Olimp, ul. Wojska Polskiego 16, Inowrocław**
- **Restauracja Olimp, ul. 14 Lutego 26, Piła**

- Restauracja Olimp, ul. Towarowa 2c, Tychy
- Restauracja Olimp, ul. Górnośląska 82, Kalisz
- Restauracja Olimp, ul. Kaliska 120, Ostrów Wielkopolski
- Restauracja Olimp, ul. Chorzowska 107, Katowice
- Restauracja Olimp, ul. Żelazna 4, Katowice
- Restauracja Olimp, ul. Kościuszki 229, Katowice
- Restauracja Olimp, ul. Poznańska 6, Swarzędz

2. Promocja przeznaczona jest dla osób fizycznych, Pracowników Galerii Handlowej, w której znajduje się Restauracja .

3. Gość, korzystający ze zniżki akceptuje warunki niniejszego Regulaminu.

4. Promocja nie łączy się z innymi promocjami.

§2 Czas trwania akcji

1. Akcja jest prowadzona przez cały rok, do odwołania.

§3 Zasady akcji

1. Cel akcji: Celem akcji jest umożliwienie pracownikom galerii zakupu obiadu w specjalnej cenie, oferując pełnowartościowe posiłki zgodnie z wytycznymi dotyczącymi wagi i składników.

2. Uprawnieni do skorzystania z akcji: Do skorzystania ze zniżki na obiad uprawnieni są wyłącznie pracownicy galerii, w której mieści się restauracja, którzy przedstawiają identyfikator lub wizytówkę potwierdzającą zatrudnienie w galerii.

3. Rodzaje posiłków objętych akcją:

- Obiad pracowniczy (II danie): 19 złotych.
- Obiad pracowniczy (II danie + zupa lub napój): 24 złote.

§4 Realizacja

1. Pracownik galerii zgłasza chęć skorzystania z oferty przy kasie, informując kasjera o wyborze obiadu pracowniczego.
2. Kasjer potwierdza status pracownika poprzez okazanie przez klienta identyfikatora lub wizytówki.
3. Po potwierdzeniu, kasjer wydaje obiad zgodnie z ustalonymi wytycznymi dotyczącymi wagi i składu:
 - II danie: 400-420 g
 - Zupa dnia (300 ml) lub napój (lemoniada lub kompot - 0,4l), jeśli wybrano opcję obiadu za 24 złote.

§5 Definicje

1. Obiad pracowniczy: Posiłek dostępny w preferencyjnej cenie dla pracowników galerii, składający się z II dania lub II dania oraz zupy lub napoju.
2. II danie: Posiłek obejmujący porcję białka (mięso lub ryba), dodatek skrobiowy (np. ziemniaki, ryż) oraz sałatkę lub surówkę.
3. Zupa dnia: Codziennie zmieniany bulion lub zupa dostępna w lokalu o pojemności 300 ml.
4. Napój: Lemoniada lub kompot dostępne w objętości 0,4 l jako opcja do obiadu pracowniczego.

§6 Reklamacje

1. W przypadku przeprowadzenia Akcji niezgodnie z Regulaminem Uczestnikowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji.

2. W celu usprawnienia procesu zgłaszania i rozpatrywania, reklamacja może zostać złożona:

a) pocztą elektroniczną na adres: marketing@olimprest.pl lub

b) pisemnie na adres: Marketing, Gastromall Group Sp. z o.o. ul. Przykopy 5, 30-612 Kraków.

3. Składający reklamację powinien wskazać w treści reklamacji swoje dane, tak aby kontakt z nim w celu poinformowania o wyniku postępowania reklamacyjnego był możliwy, a ponadto powinien wskazać przyczynę reklamacji, treść żądania oraz opis okoliczności uzasadniających reklamację.

4. W celu usprawnienia postępowania reklamacyjnego składający reklamację powinien załączyć do reklamacji kserokopię lub skan dowodu zakupu produktu lub produktów objętych zakupem w restauracji.

5. Reklamacje będą rozpatrywane przez Organizatora. Uczestnik wnoszący reklamację zostanie poinformowany o jej rozstrzygnięciu w terminie 30 dni od jej otrzymania przez Organizatora.

6. Informacja o rozstrzygnięciu reklamacji zostanie przekazana Uczestnikowi w takiej formie, w jakiej zostało dokonane zgłoszenie reklamacyjne, tudzież w innej formie uzgodnionej pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.

7. Administratorem danych osobowych przekazanych w reklamacji jest GASTROMALL GROUP sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (dalej: Organizator), adres: 30-612 Kraków, ul. Przykopy 5.

8. Organizator będzie przetwarzał dane osobowe Uczestnika zgłaszającego reklamację wyłącznie w związku z reklamacją w zakresie procedury reklamacyjnej, w wykonaniu obowiązku prawnego ciążącego na Organizatorze na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zaś w przypadku Uczestników nie będących konsumentami w rozumieniu art. 221 kodeksu cywilnego, przetwarzanie przez Organizatora danych osobowych takiego Uczestnika zgłaszającego reklamację jest niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); uzasadnionym interesem Administratora jest możliwość udzielenia odpowiedzi na reklamację.

9. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże konieczne do rozpatrzenia reklamacji.

10. Uczestnik ma prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.

11. Uczestnik ma również prawo do złożenia skargi w zakresie przetwarzania danych osobowych do właściwego organu nadzoru. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Organizatora do czasu rozpatrzenia reklamacji, chyba że przepisy obowiązującego prawa nakładają na Organizatora obowiązek dłuższego przechowywania danych osobowych.

12. Podane dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom, w szczególności dostawcom usług IT oraz firmie obsługującej call center, wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji celu, w jakim zostały przekazane – na podstawie stosownych umów o powierzenie przetwarzania danych.

§7 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.olimprest.pl
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu, o ile nie narusza to praw nabytych przez Uczestników.
3. Informacja o zmianie Regulaminu będzie dostępna w Restauracji.
4. Poinformowanie o zmianie Regulaminu nastąpi nie później niż na 3 dni kalendarzowe przed wejściem w życie zmian Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy polskiego prawa